

POLÍTICA EMPRESARIAL


A **SERVINFOR** está empenhada em desenvolver as suas actividades e responder às necessidades e expectativas dos seus Clientes e outras Partes Interessadas de uma forma que nos permita garantir que o nome **SERVINFOR**, seja sinal de **RIGOR, EXCELÊNCIA e CONFIANÇA**.

Por meio da sua liderança, trabalho em equipa e envolvimento dos **NOSSOS COLABORADORES**, definiu-se uma **POLÍTICA EMPRESARIAL** que assenta nos seguintes vectores e compromissos:


VECTORES	COMPROMISSOS
FOCO NO CLIENTE	<ul style="list-style-type: none"> - Manter um elevado nível de satisfação dos Clientes, através do acompanhamento dos seus requisitos e das suas expectativas; - Disponibilizar as competências adequadas de forma a oferecer aos Clientes as melhores soluções integradas para as suas áreas de negócio; - Garantir a continuidade e cumprir os níveis de serviço acordados, maximizando o valor entregue aos Clientes; - Garantir níveis de segurança nos serviços prestados (interna e externamente) para manter integridade, confidencialidade, disponibilidade e privacidade da informação com políticas, práticas e responsabilidades definidas.
RELAÇÕES DE PARCERIA	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar as relações de parceria com os Clientes garantindo a sua confiança; - Respeitar e valorizar as reclamações, comentários e sugestões dos clientes, desenvolvendo uma comunicação interactiva que conduza a uma relação de parceria fornecedor-comprador; - Privilegiar as nossas parcerias tecnológicas e comerciais, assegurando o conhecimento actualizado e a capacidade de implementação das suas tecnologias de informação e comunicações; - Manter activos os canais de comunicação com todas as partes interessadas, ao longo do fluxo da nossa actividade e interacção
QUALIFICAÇÃO CRESCIMENTO E MELHORIA	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir o cumprimento dos requisitos legais, regulamentares e normativos (ISO 9001, 20000-1, 27001, 37001, 45001 e 14001); - Promover a qualificação profissional dos colaboradores, através de formação contínua e especializada, assegurando a actualização de competências técnicas e o reconhecimento dos nossos parceiros e clientes; - Garantir a motivação dos colaboradores incentivando o seu profissionalismo e valorização e envolvimento activo na gestão da qualidade e melhoria dos processos; - Garantir que os serviços prestados estão alinhados com os objectivos de negócio e as prioridades organizacionais e do Cliente; - Assumir o compromisso da melhoria contínua do Sistema de Gestão Integrado que passa pelo envolvimento colectivo e dedicação de todos os colaboradores da empresa.
RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilizar condições de trabalho seguras, saudáveis e responsáveis, promovendo a prevenção de acidentes, doenças profissionais e a melhoria contínua do ambiente de trabalho; - Incentivar a participação e consulta activa dos trabalhadores na identificação de perigos, avaliação de riscos e na definição de medidas de controlo; - Prevenir a poluição, reduzir os impactos ambientais e promover o uso sustentável dos recursos naturais; - Reforçar o compromisso com a responsabilidade social corporativa, incluindo o respeito pelos direitos humanos, diversidade, inclusão e contribuição ativa para o desenvolvimento sustentável da comunidade. - Cumprir com a legislação angolana e internacional aplicável aos produtos e serviços, anticorrupção, de combate ao suborno e aplicáveis à segurança da informação e privacidade; - Proibir qualquer prática que leve ao suborno ou a actividades de corrupção activa ou passiva por parte dos colaboradores, direcção geral e administração; - Promover a transparência nas nossas operações e práticas de negócios. Todos os colaboradores e partes interessadas são encorajados a reportar suspeitas de corrupção de maneira segura e confidencial, sem medo de retaliação, garantindo confiança total e protecção contra represálias; - A Função de Conformidade Anticorrupção posiciona-se como uma figura com autoridade e independência para a gestão anticorrupção; - O não cumprimento para com as regras anticorrupção definidas nesta política poderá levar a processos disciplinares e criminais, de acordo com a gravidade dos casos.

A Gestão da **SERVINFOR** compromete-se na monitorização e actualização desta política, sempre que adequado. A Gestão da **SERVINFOR** assegura que seja efectuada a sua divulgação através de comunicação apropriada às diferentes partes Interessadas e compromete-se a trabalhar para a sua compreensão por parte de **TODOS** os Colaboradores.

Esta Política Empresarial entra em vigor em 24 de Junho de 2025.


 Luis Amaro
 (Directór Geral)


 Soluções em TI
 Tel. 944 242049 / info@servinfor.co.ao
 Nif. 5417197661


 Jorge Nunes
 (Administrador)